

## ハートランド宮古通所リハビリテーション事業所 運営規程

### (事業の目的)

第1条 この規程は、医療法人おかだ外科内科クリニックが開設するハートランド宮古通所リハビリテーション事業所(以下「事業所」という。)が行う指定通所リハビリテーション〔指定介護予防通所リハビリテーション〕の事業(以下「事業」という。)の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所の従業者が、要介護状態〔介護予防にあっては要支援状態〕にある高齢者等(以下「要介護者〔要支援者〕」といふ。)に対し、適正な指定通所リハビリテーション〔指定介護予防通所リハビリテーション〕を提供することを目的とする。

### (事業の運営の方針)

第2条 事業の実施に当たっては、利用者の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサービスの提供を努めるものとする。

- 2 指定通所リハビリテーション事業所の従業者は、要介護者の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、理学療法、作業療法その他必要なリハビリテーションを行うことによって、利用者の心身機能の維持回復を図るものとする。
- 3 指定介護予防通所リハビリテーション事業所の従業者は、要支援者が可能な限りその居宅において、自立した日常生活を営むことができるよう、理学療法、作業療法その他必要なリハビリテーションを行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指すものとする。
- 4 事業の実施に当たっては、地域との結びつきを重視し、関係市町村、居宅介護支援事業者、地域包括支援センター、その他の居宅サービス事業者並びにその他の保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者との密接な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。

### (事業所の名称等)

第3条 事業を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名称 ハートランド宮古通所リハビリテーション事業所
- (2) 所在地 宮古市実田二丁目5番12号
- (3) 事業単位 1単位
- (4) 定員 28人

### (職員の職種、員数及び職務の内容)

第4条 事業所に勤務する職員の職種、員数及び職務の内容は次のとおりとする。

- (1) 医師 1人(常勤兼務)  
医師は、通所リハビリテーション従業者の管理、指導を行うとともに、利用者の病状に応じた医学的管理を行う。
- (2) 従業者  
理学療法士、作業療法士、若しくは言語聴覚士 1人以上  
理学療法士、作業療法士、言語聴覚士は、通所リハビリテーション計画に沿って、理学療法、作業療法その他必要なリハビリテーションを提供する。  
看護職員、若しくは介護職員 4人以上  
看護職員、介護職員は、リハビリテーションに伴って必要な看護、介助及び援助を行う。

### (営業日及び営業時間)

第5条 事業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

- (1) 営業日 月曜日から金曜日までとする。ただし、8月13日から16日、及び12月30日から1月3日までを除く。
- (2) 営業時間 午前8時30分から午後5時30分までとする。
- (3) サービス提供時間 午前9時00分から午後4時00分までとする。

### (事業の内容及び利用料等)

第6条 事業の内容は次のとおりとし、事業を提供した場合の利用料の額は、厚生労働大臣が定める基準による

ものとし、当該事業が法定代理受領サービスであるときは、介護報酬告示上の額に各利用者の介護保険負担割合証に記載された負担割合を乗じた額とする。

- (1) 機能訓練
- (2) 入浴
- (3) 食事の提供
- (4) 健康状態チェック
- (5) 送迎
- (6) 延長サービス（介護給付）
- (7) リハビリテーションマネジメント（介護給付）
- (8) 運動器機能向上（介護予防）
- (9) 口腔機能向上（介護予防）

2 第9条の通常の事業の実施地域を越えて行う事業に要した送迎の費用は、通常の事業の実施地域を越えた地点からの実費を徴収する。なお、自動車を使用した場合の交通費は、次の額を徴収する。

通常の事業の実施地域を越えた場合、片道150円（別途消費税）を徴収する。

3 その他の費用として、次の号に掲げる費用の支払いを受けることができる。

- (1) 利用者の希望によりサービス提供時間を越えて行った通所リハビリテーション費用 30分あたり500円（別途消費税）
- (2) 食費は、一食あたり550円（非課税）
- (3) おむつ代は、一枚あたり200円（別途消費税）
- (4) 日常生活において通常必要となる費用で利用者が負担すべき費用 実費

4 前各項の費用の支払いを受ける場合には、利用者又はその家族に対して事前に文書で説明をした上で、支払いに同意する旨の文書に署名（記名押印）を受けることとする。

#### （緊急時等における対応方法）

第7条 事業の提供を行っているときに、利用者に病状の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに主治の医師等に連絡する等の措置を講じ、管理者に報告しなければならない。また、主治医への連絡が困難な場合は、緊急搬送等の必要な措置を講じるものとする。

2 事業の提供により事故が発生した場合は、宮古保健福祉環境センター及び市町村、利用者の家族、利用者に係る居宅介護支援事業者、地域包括支援センター等に連絡するとともに、必要な措置を講じるものとする。

#### （苦情処理）

第8条 事業の提供に係る利用者からの苦情に迅速かつ適切に対応するために必要な措置を講じるものとする。

#### （虐待防止のための措置）

第9条 事業者は、利用者の人権の擁護及び虐待等の防止のため、次の措置を講ずるものとする。

- (1) 虐待の防止に関する責任者の選定
  - (2) 従業者への虐待防止に関する研修の実施
  - (3) その他虐待防止のために必要な措置
- 2 事業者は、当該事業所の従業者または擁護者（日常的に世話をしている家族、親族、同居人など利用者を現に擁護する者）により虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを県市町村に通報する。また、利用者に対する虐待の早期発見のため、行政が行う調査等に協力する。

#### （通常の事業の実施地域）

第9条 通常の事業の実施地域は、宮古市（旧川井村を除く）の区域とする。

#### （非常災害対策）

第11条 事業所は、防火管理についての責任者を定め、非常災害に関する防災計画を作成し、非常災害に備えるため、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行う。

#### （個人情報の保護）

第12条 事業者は、利用者及びその家族の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が作成した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン」を遵守し適切な取扱に努めるものとする。

2 事業所が得た利用者及びその家族の個人情報については、事業所での介護サービスの提供以外の目的では原則的に利用しないものとし、外部への情報提供については利用者及びその家族の了解を得るものとする。

(サービスの利用に当たっての留意事項)

第13条 従業者は、利用者に対して従業者の指示に従ってサービス提供を受けてもらうよう指示を行う。

2 従業者は、事前に利用者に対して次の点に留意するよう指示を行う。

(1) 主治の医師からの指示事項等がある場合には申し出る。

(2) 気分が悪くなったときは速やかに申し出る。

(3) 体調不良等によって通所リハビリテーションに適さないと判断される場合には、サービスの提供を中止することがある。

(その他運営についての留意事項)

第14条 事業者は、従業者に対し、常に必要な知識の習得及び能力の向上を図るため研修（外部における研修を含む。）を実施する。なお、研修の機会を次のとおり設けるものとし、また、業務体制を整備する。

(1) 採用時研修 採用後1か月以内

(2) 繼続研修 年1回

2 従業者は業務上知り得た利用者及びその家族の秘密を保持する。

3 従業者であった者に、業務上知り得た利用者及びその家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持するべき旨を、従業者との雇用契約の内容に含むものとする。

4 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は医療法人おかだ外科内科クリニック理事長が定めるものとする。

附 則 本規程は平成27年4月1日から施行する。

附 則 本規程は平成27年8月1日から施行する。

附 則 本規程は令和元年5月1日から施行する。

附 則 本規程は令和元年12月20日から施行する。

附 則 本規程は令和6年4月1日から施行する。

附 則 本規程は令和6年6月1日から施行する。

附 則 本規程は令和7年5月1日から施行する。